

Sterilisatie Vereniging Nederland

NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

De vereniging draagt de naam:
SVN – Sterilisatie Vereniging Nederland.
Zij is gevestigd te Amsterdam.

DOEL EN MIDDELEN

Artikel 2.

1. De vereniging heeft ten doel:

- a. het zijn van een vereniging die vergroting van kennis, deskundigheid, innovatie, kwaliteit en professionaliteit op het gebied van desinfectie, reiniging, sterilisatie, beheren en transporteren van medische hulpmiddelen nastreeft;
- b. zich op krachtige wijze positioneren in de Nederlandse gezondheidszorg;
- c. het bevorderen van onderlinge contacten, het ondersteunen en stimuleren van haar leden.

2. Zij tracht deze doelstellingen te bereiken door:

- a. het vergroten van de kennis en vaardigheden van haar leden door het (doen) verzorgen van opleidingen, bij- en nascholing, congressen, studiebijeenkomsten en andere vormen van deskundigheidsbevordering en het verspreiden van vakliteratuur en informatie over de beroepsuitoefening;
- b. het stimuleren en (laten) uitvoeren van fundamenteel en praktisch onderzoek op het terrein van reinigen, desinfecteren, steriliseren, beheren en transporteren van medische hulpmiddelen;
- c. het normeren en borgen van de kwaliteit van de beroepsuitoefening, ondermeer de kwaliteitsregeling en de (vervolg)opleidingen;
- d. het fungeren als aanspreekpunt voor overheden en het uitoefenen van invloed op wet- en regelgeving en op al het beleid dat de beroepsuitoefening raakt, zowel nationaal als internationaal;
- e. het versterken van het imago en de beroepstrots ondermeer door het verstrekken van informatie aan derden;
- f. alle andere middelen die geoorloofd zijn om de doelstellingen te bereiken.

DUUR

Artikel 3.

De vereniging werd opgericht op zeventwintig september negentienhonderd negenenzestig en erkend door goedkeuring van haar statuten bij Koninklijk Besluit van zesentwintig maart negentienhonderd drieënzeventig, nummer 17.
Zij is aanvankelijk aangegaan voor de tijd van negentwintig jaar en elf maanden.
De vereniging is thans aangegaan voor onbepaalde tijd.

LEDEN EN BEDRIJFSLEDEN

Artikel 4.

1. De vereniging kent leden en bedrijfsleden.
2. Een lid is een ieder die uit hoofde van zijn/haar functie, direct of indirect betrokken is bij, of verantwoordelijk is voor het reinigen, desinfecteren, steriliseren, beheren en transporteren van medische hulpmiddelen. Het lidmaatschap is persoonlijk en derhalve niet overdraagbaar.
3. Bedrijfsleden zijn commerciële organisaties die op enigerlei wijze betrokken zijn bij de voorziening van ziekenhuizen met apparatuur, instrumenten en andere materialen en diensten, voor zover deze met de reiniging, desinfectie, sterilisatie, beheer en transport verband houden.
4. Bedrijfsleden hebben naar het oordeel van het bestuur, een aantoonbare

belangstelling voor de doelstellingen van de vereniging en zijn bereid tot financiële ondersteuning.

5. Zij die lid of bedrijfslid wensen te worden melden zich daartoe schriftelijk aan bij de secretaris; de verkrijging van het lidmaatschap is geregeld in het Huishoudelijk Reglement.

EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP EN BEDRIJFSLIDMAATSCHAP

Artikel 5.

Het lidmaatschap eindigt door:

- a. schriftelijke opzegging aan de secretaris met inachtneming van een termijn van één maand voor het verstrijken van het verenigingsjaar;
- b. overlijden
- c. opheffing van de organisatie (bedrijfsleden);
- d. royement: dit kan slechts geschieden bij besluit van de algemene ledenvergadering met tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen, een en ander nader bij Huishoudelijk Reglement te regelen.

GELDMIDDELEN

Artikel 6.

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

- a. de contributies van de leden;
- b. toevallige baten.

Artikel 7.

De contributies van de leden en de bijdragen van de bedrijfsleden worden jaarlijks door de Huishoudelijke Vergadering vastgesteld.

BESTUUR

Artikel 8.

1. De vereniging heeft een bestuur, bestaande uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste twee andere leden. Alleen gewone leden kunnen lid van het bestuur zijn. Leden waarvan de hoofdwerkzaamheden niet bij een non-profit zorginstelling plaatsvinden kunnen geen onderdeel uitmaken van het Dagelijks Bestuur, te weten voorzitter, penningmeester en secretaris.

Het aantal bestuursleden waarvan de hoofdwerkzaamheden niet bij een non-profit zorginstelling plaatsvinden is gemaximeerd op 2 bestuursleden.

De leden van het bestuur worden gekozen door de algemene ledenvergadering op voordracht van het in functie zijnde bestuur of tenminste vijf gewone leden. De verkiezing vindt plaats bij gewone meerderheid van stemmen.

De bestuursleden worden benoemd en ontslagen bij besluit van de algemene vergadering. De voorzitter wordt als zodanig benoemd door de algemene ledenvergadering; de overige functies verdeelt het bestuur zelf.

2. Jaarlijks treedt tenminste één bestuurslid af, volgens een door het bestuur op te maken rooster. Het bestuur kan besluiten dat meer dan één bestuurslid jaarlijks aftreedt.

Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 9.

1. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris. Bij ontstentenis of belet van een dezer zal diens plaats worden ingenomen door de penningmeester.

2. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.

3. Onverminderd zijn eigen verantwoordelijkheid kan het bestuur zich ter uitvoering van zijn taak doen bijstaan door adviseurs of commissies, welke door het bestuur worden benoemd.

4. De adviseurs en/of de samenstelling van de commissies worden door het bestuur

aan de algemene vergadering bekend gemaakt.

VERGADERINGEN EN BIJEENKOMSTEN

Artikel 10.

Vergaderingen en bijeenkomsten worden onderscheiden in:

- a. algemene (leden)vergaderingen bestaande uit een doelgericht en een huishoudelijk gedeelte;
- b. bestuursvergaderingen, welke worden gehouden zo vaak als de voorzitter of tenminste twee andere bestuursleden dit nuttig achten;
- c. andere vergaderingen en bijeenkomsten.

Bij Huishoudelijk Reglement kunnen nadere regelen worden gesteld.

ALGEMENE VERGADERINGEN

Artikel 11.

1. Tenminste één maal per jaar wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een algemene vergadering gehouden, de Huishoudelijke Vergadering. Een algemene vergadering wordt voorts gehouden krachtens een besluit van de voorzitter of van het bestuur of op schriftelijk verzoek van tenminste tien gewone leden.

2. Bedrijfsleden hebben zoveel mogelijk alle rechten en verplichtingen zoals in deze statuten en in de wet is gegeven gelijk aan de gewone leden, zulks echter met uitzondering van:

- a. het stemrecht;
- b. het recht de Huishoudelijke Vergadering of het huishoudelijk gedeelte van de vergadering bij te wonen;

3. Ieder gewoon lid heeft één stem. Een stem kan niet door een gemachtigde worden uitgebracht.

OPROEPING TER ALGEMENE VERGADERING

Artikel 12.

1. Algemene vergaderingen worden door de zorg van de secretaris bijeengeroepen door middel van een schriftelijke kennisgeving, die tevens de agenda vermeldt. De kennisgeving dient aan de leden te worden toegezonden tenminste drie weken voor de vergadering, de dag van oproeping en van vergadering niet meegerekend.

2. Bedrijfsleden worden van het houden van een algemene vergadering op de hoogte gesteld op gelijke wijze als gewone leden. (zie art. 11.2)

3. Indien aan een verzoek, als bedoeld in artikel 14 binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping overgaan op de wijze als is bepaald in lid 1 van dit artikel 12.

4. Indien de verzoekers niet in staat zijn de vergadering bijeen te roepen op de wijze als in het vorige lid is bedoeld kunnen zij de vergadering bijeenroepen bij advertentie in een ter plaatse waar de vereniging gevestigd is veelgelezen dagblad.

Alle bestuursleden dienen hiervoor per aangetekend schrijven in kennis te worden gesteld.

BESLUITVORMING IN DE ALGMENE VERGADERING

Artikel 13.

1. Alle besluiten van de algemene vergadering worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen, tenzij in de wet of deze statuten anders is bepaald. Ongeldige en blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.

2. Over personen wordt schriftelijk gestemd over zaken mondeling, tenzij de voorzitter of de algemene vergadering anders besluit.

3. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Heeft bij stemming over personen niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vindt een tweede stemming plaats tussen de twee personen, die de meeste stemmen op zich verenigden.

Indien bij de tweede stemming de stemmen staken, dan beslist het lot.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 14.

Wijzigingen in de statuten kunnen worden vastgesteld bij besluit van de algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur of tenminste tien gewone leden, genomen met een meerderheid van tenminste tweederde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen. Zij dienen daartoe tenminste drie weken tevoren schriftelijk ter kennis van de leden te zijn gebracht.

ONTBINDING

Artikel 15.

1. Op een besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 14 van overeenkomstige toepassing.
2. De vereffening geschiedt door het bestuur.
3. In geval van ontbinding wordt de bestemming van het batig saldo vastgesteld bij besluit van de algemene vergadering.

Op dit besluit is het bepaalde in artikel 14 eveneens van overeenkomstige toepassing.

REGLEMENTEN

Artikel 16.

1. De algemene vergadering kan een huishoudelijk alsmede een of meer andere reglementen vaststellen.
2. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die regelend recht bevat, noch met de statuten.

Artikel 17.

In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien beslist het bestuur. Het is deswege verantwoording schuldig aan de algemene ledenvergadering.