

Sterilisatie Vereniging Nederland

Artikel 1: Algemeen

1.1 Het huishoudelijk reglement van de SVN – Sterilisatie Vereniging Nederland is gebaseerd op de statuten van SVN – Sterilisatie Vereniging Nederland.

1.2 Voorstellen tot wijziging van dit reglement worden bij schriftelijke convocatie voor de vergadering aan de leden medegedeeld.

1.3 Wijzigingen in het huishoudelijk reglement zijn pas dan geldig als in de algemene ledenvergadering een besluit is genomen met tenminste tweederde van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 2: Leden en Lidmaatschap

2.1 Een ieder die zich, overeenkomstig art. 4 van de statuten bij de secretaris heeft aangemeld, wordt, indien hij/zij voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap/bedrijfslidmaatschap, als zodanig ingeschreven.

2.2 Het lidmaatschap is persoonlijk en niet overdraagbaar.

2.3 Het bedrijfslidmaatschap is onpersoonlijk.

2.4 Het bestuur beslist over de toelating van leden en bedrijfsleden. Ereleden worden benoemd op voordracht van het bestuur door de algemene ledenvergadering.

2.5 Het erelidmaatschap is persoonlijk en niet overdraagbaar.

2.6 Een besluit van het bestuur tot (niet) toelating wordt op verzoek van de algemene ledenvergadering met redenen omkleed en desgevraagd schriftelijk aan deze vergadering meegedeeld. De algemene ledenvergadering kan alsnog tot (niet) toelating besluiten.

2.7 Beëindiging van het lidmaatschap en bedrijfslidmaatschap is geregeld in art. 5 van de statuten.

2.8 Indien een lid of bedrijfslid zijn/haar verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, kan het bestuur de algemene ledenvergadering voorstellen om tot roeyement over te gaan.

2.9 Indien een lid of bedrijfslid de belangen van de vereniging, naar de mening van het bestuur, op enigerlei wijze schaadt, kan het bestuur de algemene ledenvergadering voorstellen om tot roeyement over te gaan.

Artikel 3: contributie en sponsorbijdragen

3.1 De contributie van de leden wordt jaarlijks door de algemene ledenvergadering vastgesteld.

3.2 De bijdragen van de bedrijfsleden wordt jaarlijks door de algemene ledenvergadering vastgesteld.

3.3 Leden die voldoen aan de toelatingseisen van art.4 van de statuten krijgen een reductie op de contributie van 75% indien zij uitvoerend werkzaam zijn binnen een CSA, dan wel een Sterilisatie Unit van een commercieel sterilisatiebedrijf én het salaris niet meer bedraagt dan het maximum salaris van de functionele schaal van functiegroep 35 van de CAO Ziekenhuizen. Het dagelijks bestuur kan hier, met redenen omkleed van afwijken en toch het gereduceerd tarief toekennen.

3.4 Ereleden zijn vrijgesteld van contributie.

3.5 De contributie van leden en bedrijfsleden wordt betaald uiterlijk binnen 60 dagen na ontvangst factuur.

3.6 Bij aanmelding na 1 juli wordt de helft van de contributie over dat verenigingsjaar berekend.

Artikel 4: Bestuur

4.1 De verkiezing van de leden van het bestuur vindt plaats op de wijze zoals aangegeven in art.8 van de Statuten.

4.2 Het bestuur bestaat uit minimaal 5 leden en maximaal 10 leden.

4.2 Aan de bestuursvoordracht toegevoegde kandidaten dienen tenminste 3 weken vóór de verkiezing schriftelijk aan de secretaris te worden medegedeeld, waarna

- deze de leden van de toegevoegde kandidaten schriftelijk op de hoogte stelt.
- 4.3 Bij enkele kandidaatstelling wordt de kandidaat zonder stemming gekozen.
- 4.4 De benoeming van de leden van het bestuur geschiedt voor twee jaar. Zij zijn terstond herkiesbaar. Hun aftreden geschiedt volgens een door het Bestuur opgesteld rooster. In tussentijdse vacatures in het bestuur wordt met in achtneming van de statutaire bepalingen voorzien op de eerstvolgende algemene ledenvergadering. Een tussentijds gekozene neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.
- 4.7 De verkiezing van de voorzitter vindt plaats op de wijze, zoals aangegeven in art.8 van de Statuten.
- 4.8 Het bestuur verdeelt onderling de functies van plv. voorzitter, secretaris en penningmeester.
- 4.9 Het bestuur regelt onderling, wie bij ontstentenis van één der leden zo nodig als plaatsvervanger optreedt.
- 4.10 De secretaris draagt zorg voor een samenvatting van hetgeen is besproken op de vergaderingen van het bestuur en van de algemene ledenvergadering voor het opstellen van het jaarverslag.
- 4.11 De penningmeester draagt zorg voor de geldmiddelen, voor het opstellen van het financieel jaarverslag en voor de begroting betreffende het volgende verenigingsjaar.
- 4.12 Het bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter of tenminste twee andere bestuursleden dit nodig achten. Geldige bestuursbesluiten kunnen alleen genomen worden, als tenminste vier bestuursleden, waaronder de voorzitter of de plv.voorzitter, ter vergadering aanwezig zijn, bij gewone meerderheid der uitgebrachte geldige stemmen. Bij staking der stemmen beslist de voorzitter. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
- 4.13 Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging extern.

Artikel 5: Bijeenkomsten

- 5.1 Bijeenkomsten worden gehouden zo dikwijls als het bestuur of tenminste tien leden dit wenselijk achten.
- 5.2 Tijdens bijeenkomsten zullen voordrachten en demonstraties op het gebied, waarop de vereniging werkzaam is, worden gehouden.
- 5.3 De secretaris convoceert de leden zo tijdig mogelijk doch tenminste 3 weken vóór de te houden bijeenkomst en doet deze convocatie, zoveel als mogelijk is, vergezeld gaan van een opgave van te behandelen onderwerpen.
- 5.4 Het bestuur kan personen, niet lid van de vereniging, bij bijeenkomsten van de vereniging introduceren, indien het bestuur dit in het belang van de vereniging acht.
- 5.5 Aan tenminste één bijeenkomst van het verenigingsjaar dient steeds een huishoudelijk gedeelte (algemene ledenvergadering) te zijn verbonden.
- 5.6 De algemene ledenvergadering is uitsluitend toegankelijk voor de leden.
- 5.7 Jaarlijks dienen in de algemene ledenvergadering de volgende vaste punten te worden behandeld:
- Jaarverslag van de secretaris.
 - Financieel verslag van de penningmeester.
 - Verslag van de kascommissie (zie art.6)
 - Financiële begroting voor het volgende verenigingsjaar.
 - Vaststelling van de contributie
 - Verslagen van de werkgroepvoorzitters (zie art.4).
 - Verkiezing van de bestuursleden en kascommissie.
- 5.8 Leden, die andere dan bovengenoemde punten op de agenda geplaatst willen zien, dienen het bestuur hiervan tenminste 3 weken vóór de vergadering in kennis te stellen.
- 5.9 Aan elke bijeenkomst kan een algemene ledenvergadering worden verbonden,

indien dit door het bestuur of tenminste 10 leden wenselijk wordt geacht.
5.10 Alleen in de algemene ledenvergadering kunnen besluiten worden genomen.
5.11 Introductie in algemene ledenvergadering is niet toegestaan.

Artikel 6: kascommissie

6.1 De kascommissie bestaande uit twee leden, daartoe op voorstel van het bestuur door de algemene ledenvergadering aangewezen, controleert het beheer van de geldmiddelen en brengt hiervan verslag uit aan de algemene ledenvergadering.
6.2 Leden van de kascommissie worden voor twee jaren benoemd, met dien verstande dat elk jaar 1 van de leden aftreedt.

Artikel 7: regio's

7.1 De vereniging is onderverdeeld in regio's. Elke regio vormt een eigen bestuur. De verdeling is als volgt:

Regio Noord, bestaande uit de provincies Groningen, Drenthe, Friesland en Overijssel.

Regio Oost, bestaande uit de provincies Gelderland, Utrecht Flevoland en Tergooi ziekenhuis

Regio West, bestaande uit de provincies Zuid Holland en Noord Holland.

Regio Zuid, bestaande uit de provincies Zeeland, Brabant en Limburg.

7.2 De regiovergaderingen zijn toegankelijk voor alle leden van de vereniging die werkzaam zijn in die regio.

7.3 Het landelijk bestuur stelt een huishoudelijk reglement op voor de regio's en legt dit ter accordering voor aan de ledenvergadering.

7.4 Dit huishoudelijk reglement mag niet strijdig zijn met de statuten van de vereniging en het huishoudelijk reglement van de vereniging.

7.5 Elke regio maakt een kort jaarverslag hetgeen opgenomen wordt in het landelijke jaarverslag van de vereniging.

7.6 Elke regio draagt minimaal één bestuurslid voor ten behoeve van het landelijke bestuur van de vereniging.

7.7 Elke regio vaardigt minimaal 1 lid af als lid voor landelijk ingestelde commissies of werkgroepen.

Artikel 8: werkgroepen

8.1 Het bestuur kan besluiten tot het instellen van tijdelijke of permanente werkgroepen ter bestudering of uitwerking van bepaalde onderwerpen.

8.2 Een werkgroep bestaat uit tenminste 4 leden, waarvan één als voorzitter optreedt. Zij wordt geformeerd op grond van gebleken deskundigheid en/of belangstelling.

8.3 Een werkgroep kan zich desgewenst t.b.v. haar taak laten voorlichten door één of meer personen of instanties, die geen lid van de vereniging zijn, in welk geval zij het bestuur hiervan vooraf in kennis stelt.

8.4 De voorzitter van de werkgroep brengt na afsluiting van een aan de werkgroep verleende opdracht schriftelijk rapport uit aan het bestuur, waarna hiervan verslag wordt uitgebracht in de algemene ledenvergadering.

8.5 Alle werkgroepvoorzitters maken een kort jaarverslag van de voortgang van de werkzaamheden van hun werkgroep; deze verslagen worden tijdens de algemene ledenvergadering uitgebracht.

Artikel 9: Wijziging van het Huishoudelijk Reglement

9.1 Dit reglement kan worden gewijzigd op voorstel van het Bestuur of van tenminste tien leden bij besluit van de Huishoudelijke Vergadering genomen met

tenminste twee/derde van het uitgebrachte geldige stemmen. Zij dienen daartoe tenminste drie weken tevoren schriftelijk ter kennis van de leden te zijn gebracht.

Artikel 10: slotbepaling

10.1 In alle gevallen, waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur en legt hierover verantwoording af aan de algemene ledenvergadering. Aldus vastgesteld op de algemene ledenvergadering te Utrecht op 6 april 1974 en laatst gewijzigd te Ede op 21 maart 2014.