

## Accreditatiecommissie

Om toezicht te houden op de (her-)registratie en het accreditatiebeleid van SVN is de accreditatiecommissie ingesteld. Dit is een uitvoerende commissie van het bestuur die de accreditatie volgens het reglement afwikkelt en bij afwijking van het reglement het bestuur adviseert.

### De belangrijkste taken van de accreditatiecommissie zijn:

- Beoordelen van de accreditatieaanvragen
- Beoordelen van scholingsactiviteiten en toekennen van punten in de categorieën 3 en 4

Daarnaast informeert de accreditatiecommissie de leden van SVN over alle geaccrediteerde scholingsactiviteiten in den lande en het toegekende aantal punten per activiteit. De accreditatiecommissie publiceert de overzichten op de website van SVN.

## Veel gestelde vragen:

**Vraag:** Ik werk als leidinggevende, kwaliteits- of logistiek medewerker op een CSA. Kan ik ook accreditatie aanvragen?

**Antwoord:** Dit kan alleen als u tenminste 8 uur per week werkzaam bent als MSMH.

**Vraag:** Wat was het generaal pardon?

**Antwoord:** Het generaal pardon was een overgangsregeling tot 31 december 2013 waarbij gediplomeerde MSMH's direct voor accreditatie in aanmerking kwamen. Het is niet meer mogelijk om gebruik te maken van het generaal pardon.

**Vraag:** Hoe wordt gecontroleerd of de scholingen gevolgd zijn en of de klinische lessen voldoen aan de eisen?

**Antwoord:** De Accreditatiecommissie vraagt steekproefsgewijs documentatie op bij de ziekenhuizen, instellingen en scholingsinstanties. U wordt geacht de registratie en documentatie op orde te hebben.

**Vraag:** Kan een leidinggevende zorgen dat ik geaccrediteerd word?

**Antwoord:** Nee. Een leidinggevende zal vaak in staat zijn u te helpen maar de MSMH blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk.

**Vraag:** Hoe lang duurt het voordat ik een reactie krijg op mijn vragen en mijn aanvraag?

**Antwoord:** De accreditatiecommissie streeft ernaar om binnen 3 weken een bevestiging en/of reactie te geven.

### Contact

Neem voor meer informatie over de accreditatie en opleidingen contact met ons op.

Accreditatiecommissie SVN  
De Ploeg 13  
5258 EZ Berlicum

ac@sterilisatievereniging.nl

Bezoek onze website op  
[www.sterilisatievereniging.nl](http://www.sterilisatievereniging.nl)

Overzicht beschikbare accreditatiedocumenten:

Reglement accreditatie  
Criteria accreditatie  
Criteria klinische les  
Lijst geaccrediteerde MSMH's  
Portfolio MSMH

Alle documenten zijn te vinden op  
[www.sterilisatievereniging.nl](http://www.sterilisatievereniging.nl)

## Informatiefolder

# ACCREDITATIE MSMH

In deze folder vindt u informatie over het accreditatiesysteem voor de beroepsgroep: Medewerker Steriele Medische Hulpmiddelen, verder te noemen MSMH. De folder beoogt een samenvatting van het accreditatiesysteem te geven en antwoord te geven op de meest gestelde vragen.

### Waarom accreditatie?

Accreditatie heeft aantoonbaarheid van deskundigheid en deskundigheidsbevordering als doel. Naast het vastgestelde beroepsprofiel en de MBO 3 opleiding aan 3 ROC's volgt de MSMH bij- en nascholing.

SVN wil dit voor de MSMH faciliteren door middel van een centrale kwaliteitsregistratie van deze

aangeboden scholingen.

Dit systeem wordt alleen gehanteerd voor de MSMH die uitvoerend werkzaam is in het vakgebied. De scholingen moeten dan ook relevant zijn en/of aantoonbaar verband hebben met werkzaamheden die met het vak te maken hebben om voor puntentoekenning in aanmerking te komen.

### Hoe werkt het?

Indien een medewerker in het bezit is van het diploma tot MSMH (LOI of MBO 3) en minimaal 8 uur per week werkzaam is als MSMH kan men een verzoek doen tot accreditatie. Voor deze accreditatie zijn 150 punten binnen 3 jaar vereist. Punten zijn te verkrijgen door het volgen van geaccrediteerde scholingsactiviteiten.

Latijn: Accreditatie  
"te geloven"

"Wie oude kennis koestert en voortdurend nieuwe vergaart, mag een leraar van anderen zijn."  
Confucius

In deze folder:

- Categorieën en waardering
- Stappenplan
- Accreditatiecommissie
- Veel gestelde vragen



# Categorieën en waardering

De scholingsactiviteiten worden onderscheiden in 4 categorieën.

Voor de beoordeling van de scholingsactiviteiten wordt een periode van 3 jaar aangehouden, welke gelijk is aan de termijn voor accreditatie. In totaal zijn er 150 punten nodig voor accreditatie.

## Categorie 1: Congressen/symposia van beroepsverenigingen of instanties

Waardering: 10 punten per dagdeel met een maximum van 40 punten voor de gehele duur van het congres, symposium, et cetera.

Voorbeelden: SVN-congres, WFHSS, vDSMH-congres, NEN-congres.

## Categorie 2: Beroepsactiviteiten

Waardering: 10 à 20 punten per activiteit met een maximum van 50 punten per jaar. De bijeenkomsten hebben een beperkte duur van 2-3 uur.

## Rekenvoorbeeld

Onderstaand voorbeeld laat zien hoe punten te behalen zijn in een periode van 3 jaar.

150 punten vereist in 3 jaar:

2 X SVN medewerkersdag  
= 40 punten

2 X deelname aan Regio-overleg  
= 20 punten

7 X volgen klinische les  
= 70 punten

1 X posterpresentatie  
= 20 punten

Totaal = 150 punten

## Voorbeelden:

- Bijwonen regionaal overleg SVN
- Bijeenkomsten door bijvoorbeeld de industrie (vakinhoudelijk) (maximaal 40 punten per jaar)
- Bijeenkomsten door bijvoorbeeld een vakgroep van een ziekenhuis (zogenaamd klinische lessen, uitleg gebruik nieuw instrumentarium) (maximaal 40 punten per jaar)
- Lidmaatschap bestuur SVN (20 punten per jaar)
- Lidmaatschap werkgroep of commissie SVN (NEN, WIP, SFERD, et cetera) (maximaal 20 punten per werkgroep/commissie, maximaal 30 punten per jaar)
- Voordracht op congressen/symposia (20 punten per keer, maximaal 40 punten per jaar)
- Vakinhoudelijke publicaties: 20 punten per vakinhoudelijk onderwerp voor de eerste twee auteurs, het schrijven van een artikel voor in de Parametric Release
- Posters voor congressen/symposia: 20 punten per onderwerp voor de eerste auteur
- Lesgeven aan een door SVN erkende MSMH opleiding in het vakgebied (Op een ROC of ter beoordeling van de opleidingscommissie) (40 punten per jaar)

## Categorie 3: Congressen/symposia/workshops georganiseerd door de industrie

Waardering: 10 punten per dagdeel met een maximum van 30 punten voor de gehele duur van het congres, symposium, et cetera.

Vooraf dient bekeken te worden of het congres in aanmerking komt voor accreditatie. Er wordt rekening gehouden met de integriteit van het congres en de gedragscode medische hulpmiddelen 2014.

## Categorie 4: Overig

Waardering: maximaal 50 punten per jaar.

Deze categorie beslaat alle overige scholingsactiviteiten die niet binnen de andere categorieën passen. De waardering is ter beoordeling van de accreditatiecommissie.



## Let op!

Alleen voor de categorieën 3 en 4 dient accreditatie aangevraagd te worden aan de accreditatiecommissie door de organisator van de scholing of de MSMH. Idealiter gebeurt dit tenminste 6 maanden van te voren (maar kan ook achteraf). Eén van de voorwaarden voor het toekennen van accreditatiepunten is, dat de activiteit openbaar is en toegankelijk voor alle MSMH's.

# Portfolio en geldigheid

De medewerker is zelf verantwoordelijk voor het bijhouden van het portfolio en de registratie. De accreditatie vangt aan per 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar en heeft een geldigheidsduur van 3 jaar.

## (Her-)accreditatie vindt niet plaats indien:

- De MSMH na het verlopen van de accreditatietermijn, geen verzoek tot (her-)accreditatie heeft gedaan
- De MSMH niet voldaan heeft aan de voorwaarden van (her-)accreditatie

## Verzoek tot uitstel

Een MSMH kan bij hoge uitzondering een verzoek tot uitstel van accreditatie doen tot maximaal 2 maanden na het verlopen van de accreditatieperiode (tot 1 maart van het daaropvolgende kalenderjaar). De medewerker die niet voldaan heeft aan de gestelde voorwaarden voor (her-)accreditatie, kan in uitzonderlijke situaties daar alsnog voor in aanmerking komen. Zulks ter beoordeling van de accreditatiecommissie. Wanneer een MSMH niet voldoende punten voor accreditatie binnen de driejarige periode heeft behaald, bestaat de mogelijkheid voor de betrokkene om voor het verstrijken van de termijn, een opleidingsadvies te vragen aan de accreditatiecommissie.

## Stappenplan Accreditatie-aanvraag

**Stap 1:**  
Bent u een gediplomeerd MSMH en minimaal 8 uur werkzaam als MSMH?

**Stap 2:**  
Ga naar de website [www.sterilisatievereniging.nl](http://www.sterilisatievereniging.nl).

**Stap 3:**  
Download bij het tabblad accreditatie het portfolio.

**Stap 4:**  
Vul het portfolio in met uw persoonlijke gegevens.

**Stap 5:**  
Registreer alle activiteiten waarvoor punten worden gegeven (zie Categorieën en waardering) in het portfolio. Bewaar certificaten of bewijzen van deelname van de gevolgde en geaccrediteerde scholingsactiviteiten zorgvuldig.

**Stap 6:**  
Zodra 150 punten behaald zijn stuurt u het portfolio naar: [ac@sterilisatievereniging.nl](mailto:ac@sterilisatievereniging.nl). Als u aan de eisen voldoet krijgt u een bevestiging van opname in het accreditatieregister. Een lijst met geaccrediteerde MSMH's vindt u op de website.

**Stap 7:**  
Bent u reeds geaccrediteerd begin dan bij stap 4 en verstuur deze ingevuld voor het einde van het derde jaar naar [ac@sterilisatievereniging.nl](mailto:ac@sterilisatievereniging.nl).

