

# Nota Accreditatie

Datum Januari 2012.

Door Peter de Haas, Rene Bults, Joan van Houtum,  
leden van de Opleidingscommissie SVN.

---

## **Inleiding**

Voor u ligt een voorstel om te komen tot een accreditatiesysteem voor de medewerkers steriele medische hulpmiddelen (MSMH's). Met het vastgestelde beroepsprofiel en de nieuwe opleiding aan de ROC's ligt het in de lijn der verwachting dat de MSMH's ook bij- en nascholing gaan volgen. Centrale registratie (van de kwaliteit) van de aangeboden opleidingen vindt echter nog niet plaats. De SVN (voorheen CSC, sterilisatie vereniging nederland) wil voor de MSMH in deze behoefte voorzien. Voorsnog wordt dit systeem alleen gehanteerd voor de MSMH die uitvoerend werkzaam is in het vakgebied. De opleidingen en training moeten dan ook relevant zijn en/of aantoonbaar verband hebben met werkzaamheden die met het vak te maken hebben om voor puntentoekenning in aanmerking te komen. Voor niet operationeel personeel, dat lid is van de vereniging, zal een ander systeem moeten worden opgezet.

Het doel van accrediteren is:

- Deskundigheidsbevordering van de MSMH,
- Aantoonbaarheid van de deskundigheid van de MSMH bewerkstelligen,
- Inzicht in ontwikkeling van de MSMH
- Bewaken van de kwaliteit van bij- en nascholingsactiviteiten door de beoordeling van de diverse aangeboden opleidingen en activiteiten.

De SVN reikt met deze nota een handvat aan voor de MSMH. De MSMH zelf, blijft primair verantwoordelijk voor het gebruik ervan.

De SVN zet hiermee op het gebied van opleiden een kwaliteitsbevorderende trend in, die naar verwachting in de loop der jaren door de inspectie volksgezondheid (IGZ) als een verplichting zal worden gezien.

## **1. Het accreditatiesysteem**

### *1.1 Register*

De SVN zal een accreditatieregister voor aangeboden cursussen, opleidingen en scholingsactiviteiten aanleggen dat via de site van SVN inzichtelijk is. De MSMH's hebben de mogelijkheid om een accreditatie te verkrijgen middels het behalen van een bepaald aantal punten (zie 4.2).

Om voor accreditatie in aanmerking te komen, is voorsnog gekozen om het minimaal aantal van 150 punten te behalen, uitgespreid over een periode van 3 jaar. Dat wil dus zeggen gemiddeld 50 punten per jaar. Indien de MSMH de 150 punten heeft behaald, wordt door de SVN een accreditatie(document) uitgereikt wat een geldigheid heeft van 3 jaar. Binnen deze drie jaar kunnen opnieuw punten worden behaald en kan een her-accreditatie worden verkregen.

### *1.2 Hoe werkt het?*

De leidinggevendenden kunnen 1 x per jaar voor zijn/haar medewerkers, een voorstel tot accreditatie indienen bij de accreditatiecommissie. Deze zal de genoemde en aantoonbaar gevolgde trainingen en opleidingen toetsen en beoordelen en de punten toekennen. Bij voldoende behaalde punten (na drie jaar) zal de SVN een certificaat uitreiken als bewijs dat de medewerker voldoende is bijgeschoold en

getraind. Dit certificaat heeft een geldigheidsduur van 3 jaar. Binnen deze drie jaar zal de medewerker opnieuw moeten scholen en trainen om de accreditatie te kunnen verlengen.

Bij start van het accreditatiesysteem geldt dat iedereen die in het verleden een LOI-diploma MSMH dan wel een Mbo-diploma MSMH heeft behaald, voldoende basis heeft om voor accreditatie in aanmerking te komen. Besloten is om een “generaal pardon” te verlenen aan iedere medewerker die “gediplomeerd” is. Kortom: voor iedere medewerker die, via zijn/haar leidinggevende een verzoek indient, volgt automatisch een accreditatie.

## 2. Geaccrediteerde scholingsactiviteiten

Onder geaccrediteerde scholingsactiviteiten in deze nota worden verstaan: de scholingsactiviteiten die door de accreditatiecommissie zijn beoordeeld en goedgekeurd. De scholingsactiviteiten worden ingedeeld in categorieën met de daarbij behorende vastgestelde aantal punten per activiteit. De meest gangbare trainingen, scholingen, symposia, congressen, (wetenschappelijke) beroepsbijeenkomsten, vergaderingen etc. zijn vooraf geaccrediteerd. Dit om te voorkomen dat ieder evenement een specifieke uitspraak nodig heeft. Het opgestelde classificatie- en waarderingssysteem, samen met de gegeven voorbeelden maken het mogelijk dat iedere MSMH volgens de gegeven criteria zijn of haar nascholingsactiviteiten kan bijhouden. Gekozen is voor een systeem waarin (de leidinggevend(en) van) de medewerkers zelf verantwoordelijk zijn voor de inhoud van het scholingsprogramma. De activiteiten kunnen worden bijgehouden op een door de accreditatiecommissie ontwikkeld formulier (zie bijlage 2). Dit formulier is t.z.t. te downloaden via de website van de SVN.

## 3. Accreditatiecommissie

Om toezicht te houden op de (her)registratie en het accreditatiebeleid van de SVN is de Accreditatiecommissie ingesteld. Dit is een uitvoerende commissie van het bestuur die de accreditatie volgens het reglement (zie bijlage 1) afwikkelt en bij afwijking van het reglement het bestuur adviseert.

De accreditatiecommissie bestaat uit minimaal drie leden, die worden benoemd door het bestuur van de SVN. Zij komen minimaal 2x per jaar in vergadering bijeen. Deze leden zijn tevens lid van de onderwijscommissie van de SVN, zijn onafhankelijk en hebben geen commercieel belang in aangeboden trainings/opleidingsactiviteiten.

Een van de belangrijkste taken van de accreditatiecommissie is het wegen en toekennen van punten aan (nieuwe) scholingsactiviteiten. De commissie zal hiervoor een stappenplan ontwikkelen. Naast deze taak informeert de accreditatiecommissie de leden van de SVN over alle geaccrediteerde scholingsactiviteiten in den lande en het toegekende aantal punten per activiteit. De accreditatiecommissie publiceert de overzichten op de website van de SVN. Tevens wordt aangegeven in welke categorie de scholingsactiviteit valt.

## 4. Waarderingssysteem

### 4.1 Classificatie

De scholingsactiviteiten worden onderscheiden in vier categorieën. Deze classificatie in categorieën maakt het mogelijk om per categorie een bepaalde waardering, (dit wil zeggen: een aantal punten) toe te kennen. Voor de beoordeling van de scholingsactiviteiten wordt een periode van 3 jaar aan gehouden, welke gelijk is aan de termijn voor herregistratie.

In totaal zijn dus 150 punten nodig voor herregistratie. Het is wenselijk dat, voor een continue en evenwichtige nascholing, het behalen van het aantal punten wordt verdeeld over de hele periode van drie jaar. Wanneer een MSMH niet voldoende punten voor herregistratie binnen de driejarige periode heeft behaald, bestaat de mogelijkheid voor betrokkene om voor het verstrijken van de termijn, een opleidingsadvies te vragen aan de accreditatiecommissie.

#### 4.2 Indeling in categorieën

Per categorie is een overzicht gegeven van de van tevoren te accrediteren scholingsactiviteiten op het vakgebied van de MSMH. Deze indeling is niet uitputtend, en zeker niet alle mogelijkheden zijn ingevuld. Het behoeft continu aanvulling en bijsturing. Het voordeel van het van tevoren indelen in categorieën van de voor de MSMH meest gangbare congressen en scholingsactiviteiten, etc. is dat niet per evenement een aparte uitspraak door de Accreditatiecommissie hoeft te worden gedaan. Indien, na overleg met de indiener, een scholingsactiviteit moeilijk kan worden ingedeeld in een van de gehanteerde categorieën dan is de uitspraak van de accreditatiecommissie bindend. Per categorie is een aantal punten per scholingsactiviteit toegekend:

##### Categorie 1: Congressen/symposia van beroepsverenigingen of -instanties

Waardering: 10 punten per dagdeel met een maximum van 40 punten voor de gehele duur van het congres, symposium, e.d.

Er vindt geen afweging plaats qua zwaarte, inhoud en belang tussen de congressen, wel dus aan de duur van het congres.

Voorbeelden: SVN-congres, WFHSS, vDSMH-congres, NEN-congres, OK-dagen

##### Categorie 2: Beroepsactiviteiten

Waardering: 10 a 20 punten per activiteit met een maximum van 50 punten per jaar

De bijeenkomsten hebben een beperkte duur van 2-3 uur

Voorbeelden:

- Regionaal overleg SVN,  
*Voorbeeld: Indien een medewerker 4x per jaar een regiovergadering van de SVN bijwoont krijgt hij/zij daar maximaal 30 punten voor, ondanks het feit dat voor het bijwonen 10 punten zijn te behalen.*
- Bijeenkomsten door bijv. de industrie (reiniging desinfectie, sterilisatie, controles) (20 punten per jaar)
- Bijeenkomsten door bijv. een vakgroep van een ziekenhuis (z.g. klinische lessen, uitleg gebruik nieuw instrumentarium) (20 punten per jaar)
- Lidmaatschap bestuur SVN (20 punten per jaar)
- Lidmaatschap werkgroep SVN (NEN, WIP, SFERD, etc.) (max. 20 punten per werkgroep, max 30 punten per jaar)
- Voordracht op congressen/symposia (20 punten per keer, max. 40 punten per jaar)
- Vakinhoudelijke publicaties: 20 punten per vakinhoudelijk onderwerp voor de 1e twee auteurs, waarbij onderzoek door de auteur zelf is uitgevoerd, het schrijven van een artikel voor in de PR.
- Posters voor congressen/symposia: 20 punten per onderwerp voor 1<sup>e</sup> auteur
- Lesgeven aan erkende opleiding in het vakgebied: 40 punten per jaar.

##### Categorie 3 Congressen/symposia/workshops georganiseerd door de industrie

Waardering: 10 punten per dagdeel met een maximum van 30 punten voor de gehele duur van het congres, symposium, e.d.

Vooraf dient bekeken te worden of het congres in aanmerking komt voor accreditatie. Er wordt rekening gehouden met de integriteit van het congres en een strakke reclamecode

##### Categorie 4 Overig

Waardering: maximaal 50 punten per jaar

Deze categorie beslaat alle ander scholingsactiviteiten die niet binnen de andere categorieën passen. De waardering is ter beoordeling door de accreditatiecommissie

Een voorbeeld:

	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3
SVN medewerkersdag	20		20
Klinische les	10	10	10
Klinische les	10	10	10
Klinische les	10	10	10
Workshop industrie		20	
	50	50	50

## 5. Aanvraag accreditatie

Zowel leidinggevend van een CSA, als aanbieders van opleidingen/beroepsactiviteiten, kunnen ideeën inbrengen die niet van tevoren volgens de basislijst zijn geaccrediteerd, aanbrengen bij de accreditatiecommissie ter beoordeling. Het is wenselijk dit 6 maanden van tevoren te doen. Een van de voorwaarden voor het toekennen van accreditatiepunten is, dat de activiteit openbaar is en toegankelijk voor alle MSMH's. (dit geldt uiteraard niet voor klinische lessen of andere intern georganiseerde scholingen)

Betrokkene kan een congres, symposium of cursus voor accreditatie aanmelden bij de accreditatiecommissie via het aanvraagformulier dat op de website staat. De accreditatiecommissie maakt gebruik van een stappenplan om de beoordeling zo uniform mogelijk te laten verlopen. De accreditatiecommissie beoordeelt de aanvraag en zal de aanvrager binnen 3 weken berichten. Ook achteraf kan een beoordeling worden aangevraagd. Na overlegging van een verslag en het programma zal bekeken worden of het aangeboden voor accreditatiepunten in aanmerking komt.

### Parttime dienstverband

Scholing als kwaliteitsbevorderend aspect van het beroep MSMH staat los van het aantal uren dat wordt gewerkt in het vakgebied. Hierbij wordt wel een minimum van acht uur per week aangehouden. Bij een parttime dienstverband wordt verwacht dat de kwaliteit van de uitvoering hetzelfde is als bij een fulltime dienstverband. Dit kan alleen bereikt worden door dezelfde eisen aan iedere medewerker te stellen. Dit geldt ook voor meewerkende leidinggevend.

Bijlage 1.

## Reglement Accreditatie Leden SVN

### Artikel 1

De medewerker kan in aanmerking komen voor accreditatie indien hij/zij minstens 8 uur per week werkzaam is in het vakgebied en gediplomeerd MSMH is.

### Artikel 2

De medewerker (en zijn/haar leidinggevende) is zelf verantwoordelijk voor het bijhouden van het accreditatiesysteem.

### Artikel 3

De accreditatie vangt aan per januari van het eerstvolgende kalenderjaar.

### Artikel 4

Om een accreditatiebewijs te ontvangen dienen minimaal 150 punten te zijn behaald in een periode van 3 jaar.

### Artikel 5

De accreditatie heeft een geldigheidsduur van drie jaar. Aan het einde van de periode van drie jaar kan de medewerker een her-accreditatie aanvragen bij de accreditatiecommissie.

### Artikel 6

De medewerker komt voor herregistratie in aanmerking indien voldaan wordt aan de volgende voorwaarden:

- Hij/zij heeft de afgelopen drie jaar voldoende accreditatiepunten behaald conform de nota 'Accreditatie'
- Hij/zij heeft de afgelopen drie jaar ten minste 8 uur per week werkzaam geweest binnen het vakgebied

### Artikel 7

De medewerker administreert de jaarlijkse gevolgde en geaccrediteerde scholingen op het verzamelformulier 'Accreditatiepunten SVN'. De leidinggevende van de MSMH of de MSMH zelf stuurt dit formulier voor 31 december van het laatste (derde) jaar, vergezeld van kopieën van certificaten of bewijzen van deelname van de gevolgde en geaccrediteerde scholingsactiviteiten aan de accreditatiecommissie.

### Artikel 8

Iedere aanbieder van opleidingen/trainingen kan zijn scholingsactiviteit indienen bij de accreditatiecommissie ter beoordeling. Het programma van de geaccrediteerde scholingsactiviteit zal toegevoegde waarde hebben bij het toe te kennen aantal punten en dient daarom ook meegezonden te worden.

### Artikel 9

Een leidinggevende dan wel de MSMH kan een verzoek tot uitstel van accreditatie doen tot maximaal twee maanden na het verlopen van de accreditatieperiode (tot 1 maart van het daaropvolgende kalenderjaar).

### Artikel 10

De accreditatiecommissie toetst de aanvraag aan de voorwaarden genoemd in de nota 'Accreditatie

SVN'. De medewerker ontvangt na accorderen een accreditatiebewijs met vermelding van het jaar van accreditatie en de expiratiedatum van het bewijs.

Bij een afwijzing kan de medewerker schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur van de SVN conform artikel 14.

#### Artikel 11

De medewerker die niet voldaan heeft aan de gestelde voorwaarden voor (her)accreditatie, kan in uitzonderlijke situaties daar alsnog voor in aanmerking komen. Zulks ter beoordeling van de accreditatiecommissie

#### Artikel 12

Heraccreditatie vindt niet plaats om de volgende redenen:

- De medewerker heeft na het verlopen van de accreditatietermijn, geen verzoek tot heraccreditatie heeft gedaan.
- De medewerker heeft niet voldaan aan de voorwaarden van (her)accreditatie.

### **Herintreders**

#### Artikel 13

De medewerker die door omstandigheden geen heraccreditatie heeft aangevraagd, kan een schriftelijk verzoek doen aan de accreditatiecommissie voor hernieuwde accreditatie. De accreditatiecommissie kan de medewerker adviseren over het te volgen scholingstraject.

Een medewerker kan opnieuw geaccrediteerd worden nadat hij/zij binnen maximaal twee jaar het scholingsprogramma voltooid heeft.

### **Bezwaar**

#### Artikel 14

Een medewerker dient binnen twee maanden na dagtekening van ontvangst van afwijzing tot (her) accreditatie schriftelijk bezwaar aan te tekenen bij het bestuur van de SVN. Het bestuur van de SVN bepaalt binnen maximaal 2 maanden of het bezwaar ontvankelijk en gegrond is.

### **Vertrouwelijkheid**

#### Artikel 15

De inhoudelijke gegevens over accreditatie van medewerkers zijn vertrouwelijk en zullen als zodanig worden behandeld. De gegevens worden opgeslagen voor een periode van drie jaar na expiratie van het accreditatiebewijs.

### **Bijzondere bepalingen**


#### Artikel 16

In alle uitzonderlijke kwesties zal de accreditatiecommissie een advies aan het bestuur ter besluitvorming voorleggen.

#### Artikel 17

In situaties waarin dit reglement niet voorziet, maar die wel een besluit behoeven, beslist het bestuur van de SVN.

Bijlage 2  
 Portfolio SVN

 <p>STERILISATIE VERENIGING NEDERLAND</p>	
<b>PORTFOLIO MSMH</b>	
<b>Persoonsgegevens</b>	
<b>Naam</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Postcode en woonplaats</b>	
<b>Telefoon</b>	
<b>Geboortedatum</b>	
<b>E-mail adres</b>	
<b>Datum in dienst</b>	
<b>Huidige functie</b>	
<b>Naam leidinggevende</b>	
<b>Accreditatienummer</b>	
<b>Datum van inschrijving</b>	
<b>Accreditatie geldig tot:</b>	
<b>Gediplomeerd MSMH</b>	ja/nee
<b>Inhoudsopgave: Datum laatste wijziging:</b>	
<b>Persoonsgegevens</b>	
<b>Werkervaring</b>	
<b>Opleidingen</b>	
<b>Bij en nascholing</b>	
<b>Symposia-Congressen</b>	
<b>Scholing - Klinische lessen</b>	
<b>Werk-Projectgroepen</b>	
<b>Specifieke vaardigheden</b>	
<b>POP</b>	
<b>Publicaties</b>	

## Werkervaring

<b>Naam instelling/bedrijf</b>	
<b>Plaats</b>	
<b>Afdeling</b>	
<b>Functie</b>	
<b>Contracturen per week</b>	
<b>Periode</b> van: <input style="width: 150px;" type="text"/>	<b>tot:</b> <input style="width: 100px;" type="text"/>
<b>Naam instelling/bedrijf</b>	
<b>Plaats</b>	
<b>Afdeling</b>	
<b>Functie</b>	
<b>Contracturen per week</b>	
<b>Periode</b> van: <input style="width: 150px;" type="text"/>	<b>tot:</b> <input style="width: 100px;" type="text"/>
<b>Naam instelling/bedrijf</b>	
<b>Plaats</b>	
<b>Afdeling</b>	
<b>Functie</b>	
<b>Contracturen per week</b>	
<b>Periode</b> van: <input style="width: 150px;" type="text"/>	<b>tot:</b> <input style="width: 100px;" type="text"/>
<b>Naam instelling/bedrijf</b>	
<b>Plaats</b>	
<b>Afdeling</b>	
<b>Functie</b>	
<b>Contracturen per week</b>	
<b>Periode</b> van: <input style="width: 150px;" type="text"/>	<b>tot:</b> <input style="width: 100px;" type="text"/>
<b>Naam instelling/bedrijf</b>	
<b>Plaats</b>	
<b>Afdeling</b>	
<b>Functie</b>	
<b>Contracturen per week</b>	
<b>Periode</b> van: <input style="width: 150px;" type="text"/>	<b>tot:</b> <input style="width: 100px;" type="text"/>
<b>Naam instelling/bedrijf</b>	
<b>Plaats</b>	
<b>Afdeling</b>	
<b>Functie</b>	
<b>Contracturen per week</b>	
<b>Periode</b> van: <input style="width: 150px;" type="text"/>	<b>tot:</b> <input style="width: 100px;" type="text"/>
<b>Naam instelling/bedrijf</b>	
<b>Plaats</b>	
<b>Afdeling</b>	
<b>Functie</b>	
<b>Contracturen per week</b>	
<b>Periode</b> van: <input style="width: 150px;" type="text"/>	<b>tot:</b> <input style="width: 100px;" type="text"/>



Publicaties			
	2013	2014	2015
Titel			
Medium			
Datum			
Accreditatiepunten	0	0	0
Titel			
Plaats			
Datum			
Accreditatiepunten	0	0	0
Titel			
Plaats			
Datum			
Accreditatiepunten	0	0	0
Titel			
Plaats			
Datum			
Accreditatiepunten	0	0	0
Titel			
Plaats			
Datum			
Accreditatiepunten	0	0	0
ACCREDITATIE PUNTEN TOTAAL:	0	0	0

Opleidingen	
MSMH Opleiding	
Naam instelling	
Behaald	
Datum	
Opleiding	
Naam instelling	
Behaald	
Datum	
Opleiding	
Naam instelling	
Behaald	
Datum	
Opleiding	
Naam instelling	
Behaald	
Datum	
Opleiding	
Naam instelling	
Behaald	
Datum	
Opleiding	
Naam instelling	
Behaald	
Datum	
Opleiding	
Naam instelling	
Behaald	
Datum	

Categorie 1 Congressen/symposia beroepsverenigingen			
	2013	2014	2015
Titel			
Plaats			
Aantal dagdelen			
Datum			
Accreditatiepunten	0	0	0
Titel			
Plaats			
Aantal dagdelen			
Datum			
Accreditatiepunten	0	0	0
Titel			
Plaats			
Aantal dagdelen			
Datum			
Accreditatiepunten	0	0	0
Titel			
Plaats			
Aantal dagdelen			
Datum			
Accreditatiepunten	0	0	0
Titel			
Plaats			
Aantal dagdelen			
Datum			
Accreditatiepunten	0	0	0
ACCREDITATIE PUNTEN TOTAAL:	0	0	0

Categorie 2 Beroepsactiviteiten			
	2013	2014	2015
Titel			
Plaats			
Datum			
Gevolgd / Gegeven*			
Accreditatiepunten	0	0	0
Titel			
Plaats			
Datum			
Gevolgd / Gegeven*			
Accreditatiepunten	0	0	0
Titel			
Plaats			
Datum			
Gevolgd / Gegeven*			
Accreditatiepunten	0	0	0
Titel			
Plaats			
Datum			
Gevolgd / Gegeven*			
Accreditatiepunten	0	0	0
Titel			
Plaats			
Datum			
Gevolgd / Gegeven*			
Accreditatiepunten	0	0	0
Titel			
Plaats			
Datum			
Gevolgd / Gegeven*			
Accreditatiepunten	0	0	0
ACCREDITATIE PUNTEN TOTAAL:	0	0	0

Categorie 3 Congressen/symposia/workshops door industrie			
	2013	2014	2015
Scholing			
Naam instelling			
Datum			
Aantal gevolgde uren			
Accreditatiepunten vlgs register	0	0	0
Scholing			
Naam instelling			
Datum			
Aantal gevolgde uren			
Accreditatiepunten vlgs register	0	0	0
Scholing			
Naam instelling			
Datum			
Aantal gevolgde uren			
Accreditatiepunten vlgs register	0	0	0
Scholing			
Naam instelling			
Datum			
Aantal gevolgde uren			
Accreditatiepunten vlgs register	0	0	0
Scholing			
Naam instelling			
Datum			
Aantal gevolgde uren			
Accreditatiepunten vlgs register	0	0	0
ACCREDITATIE PUNTEN TOTAAL:	0	0	0

Categorie 4 overige			
	2012	2013	2014
Titel			
Plaats			
Datum			
Gevolgd / Gegeven*			
Accreditatiepunten	0	0	0
Titel			
Plaats			
Datum			
Gevolgd / Gegeven*			
Accreditatiepunten	0	0	0
Titel			
Plaats			
Datum			
Gevolgd / Gegeven*			
Accreditatiepunten	0	0	0
Titel			
Plaats			
Datum			
Gevolgd / Gegeven*			
Accreditatiepunten	0	0	0
Titel			
Plaats			
Datum			
Gevolgd / Gegeven*			
Accreditatiepunten	0	0	0
ACCREDITATIE PUNTEN TOTAAL:	0	0	0

Specifieke vaardigheden				
		KENNISTOETS	VAARDIGHEIDS TOETS	CERTIFICAAT
Flexibele scopen	Paraaf:			
	Datum:			
	Geldig tot:			
Lekstroom test	Paraaf:			
	Datum:			
	Geldig tot:			
Optieken	Paraaf:			
	Datum:			
	Geldig tot:			
ETS uitlezen	Paraaf:			
	Datum:			
	Geldig tot:			
Sterrad vrijgeven	Paraaf:			
	Datum:			
	Geldig tot:			
Sterrad beladen	Paraaf:			
	Datum:			
	Geldig tot:			
	Paraaf:			
	Datum:			
	Geldig tot:			
	Paraaf:			
	Datum:			
	Geldig tot:			
	Paraaf:			
	Datum:			
	Geldig tot:			
	Paraaf:			
	Datum:			
	Geldig tot:			
	Paraaf:			
	Datum:			
	Geldig tot:			
	Paraaf:			
	Datum:			
	Geldig tot:			
	Paraaf:			
	Datum:			
	Geldig tot:			
	Paraaf:			
	Datum:			
	Geldig tot:			

